

KINNITATUD

Kaitseliidu ülema

05. detsembri 2014. a

käskkirjaga nr K-0.2-

4.1/14/23583V

„Juhtimiskursus II

(probleemilahendus)

õppekava kinnitamine“

JUHTIMISKURSUS II (PROBLEEMILAHENDUS)

Õppekava

TIITELLEHE PÖÖRE

Kava koostajad:

Auaste ja nimi	struktuuriüksus	ametikoht
Evelin Verš	Kaitseliidu kool, arendamise õppesuund	Inimressursi juhtimistreener-instruktor
Juhan Aus	Kaitseliidu kool, arendamise õppesuund	Inimressursi õppesuuna juhataja kt

Lisaks osalesid õppekava väljatöötamisel või andsid ekspertavamus:

Auaste ja nimi	struktuuriüksus	ametikoht
Aivar Pilv	Kaitseliidu kool	Õppekavade arenduse spetsialist
Nele Pernits	Kaitseliidu kool, arendamise õppesuund	Inimressursi NKK kursuste koolitusspetsialist
Aet Kala	Kaitseliidu kool, arendamise õppesuund	Inimressursi koolitustreener-instruktor

Sissejuhatus:

Juhtimiskursus II ainekursus loob kaasaegse inimesekeskse süvajuhtimise alase baasi kõigile Kaitseliidu struktuuriüksuste ja allüksuste juhtidele. Ainekursuse raames käsitletavat teemat katavad ühe osa kutsestandarditega maaväe ohvitseridele ja allohvitseridele kehtestatud nõuetest.

Juhtimiskursus II liigitub vastavalt Kaitseliidu individuaalse väljaõppe koolitusmudelitele üheks isiksuse arengut ning eestvedamisoskusi arendavaks ainekursuseks.

Kooskõlastajad:

Auaste ja nimi	struktuuriüksus	ametikoht

Revalveerijad:

Jrk	Revalveerijad	Revalveerimisraporti kinnitamise käskkirja number ja kuupäev
1		
2.		

Kava koostamise koht ja aadress:

Kaitseliidu kool, Tallinna mnt 2, 79601 Alu

ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus

juhtimiskursus II (probleemilahendus)

Sihtgrupp

Kaitseliidu teenistujad ja vabatahtlikud juhid, kes juhivad vähemalt rühma suurust üksust.

Üldeesmärk

Toetada Kaitseliidu ülema kavatsuste elluviimist keskendumisega, kolmest tegevusliinist, „moraalse“ suunale, kus juhtidele luuakse võimalused enese arendamiseks, vabatahtlikku kaasava ja väärtustava juhtimisstiili võtete omandamiseks erinevate probleemilahendusviiside kasutamise kaudu.

Taotletav pädevus

Kursuslasel on võimekus gruppi tulemuslikult juhtida probleemilahendus mudeli kasutamise kaudu.

Õpiväljundid

Kursuslane arendab isikliku tööpanuse kaudu vilumust järgnevas:

- probleemi analüüs ja arenduskoosoleku ülesande sõnastamine;
- arenduskoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine;
- probleemilahendusmudeli rakendamine;
- otsuse vastuvõtmine ja tegevusplaani koostamine;
- koosoleku kontrolli (tulemus-toimingud-õhkkond) läbiviimine;
- kovisiooni (erialaspetsialistide vastastikuse nõustamise meetodi) rakendamine.

Sisu ja maht

Teemad		Kaugõpe	Statsionaarõpe	
			Klassiõpe	Väliharjutus
1.	Probleemilahendusmeetodite elemendid ja nende rakendamine	–	41	–
2.	Juhtimisülesannete järgne analüüs	–	9	–
Kokku:		50 akadeemilist tundi		

Läbiviimise põhimõtted

Juhtimiskursus II kestab neli päeva. Soovituslik kursuslaste arv on 14-21. Läbiviimise aluseks on metoodiline juhend.

Enamus õppetööst toimub 7-liikmelistes gruppides, kus lahendatakse kursuslaste poolt tõstatatud probleeme kasutades probleemilahendusmudelit. Iga grupi saab võimaluse juhtida gruppi vähemalt ühel korral. Ülesannete järgselt analüüsitakse saadud juhtimise ja meeskonnatöö kogemust. Teooriat käsitletakse pleenumil.

Ainekursusel järgitakse kogemusõppe põhimõtteid ja kasutatakse õppijakeskseid meetodeid. Ainekursuse ülesehitus ergutab kursuslasi võtma initsiatiivi, tegutsema süsteemselt ja oma tegevusi ette planeerides. Õpiväljundis nimetatud tegevuste õppimise käigus areneb

kaasnevalt kursuslaste arusaamine meeskonna juhtimisest, grupiprotsesside vaatlemisest ja analüüsimisest ning enese väljendamisest ja kaaslaste tegevuse interpreteerimisest.

Õppekavale asumise nõuded

Ametikoht	<u>Vabatahtlikud:</u> Malevkonnapealik, Üksik-kompaniipealik, Rühmapealik, Naiskodukaitse ringkonna esinaine, aseesinaine, jaoskonna esinaine <u>Teenistujad:</u> Peastaabi osakonna ülem, jaoskonna ülem, malevapealik, staabiülem, väljaõppeinstruktor, Naiskodukaitse instruktor, noorteinstruktor, personalitöötaja, referent
Formaalharidus	Vähemalt keskharidus
Eelduskursused	-
Hoiakud	Kursuslane on positiivse ellusuhtumisega

Vastuvõtukatsed

-

Kontroll

Õpiväljundi täitmist kontrollitakse pleenumitel ülesannete lahenduste ettekannete ja arutelude käigus. Grupid analüüsivad ülesannete täitmise järgselt oma sooritust, selgitades välja nii arenguvõimalused efektiivsema meeskonnana toimimiseks kui ka saavutatud positiivsed tulemused õpiväljundi suhtes.

Hindamine

-

Väljastatavad dokumendid

Kooli tunnistus koos lisaga

Läbiviimise tingimused

Valgete magnettahtlitega (ratastel, tiibadega või kahepoolne, minimaalselt 120x150) varustatud grupiruumid vastavalt kursuslaste gruppide arvule, üks ruum ühiskogunemisteks ja tehnilised abivahendid (välise mikrofoni, videokaamera, fotoaparaat, ruupor, arvuti ühendatud kõlarite ja videokahuriga).

Viited

Õppetööks sobiv kirjandus

KVÜÕA (2012) Jalaväekompanii lahingutegevus. Tartu: KVÜÕA.

Juhtimiskursus II. Metoodiline juhend. Alu: KLK, IRA õppesuund.

Mõisted/lühendid

-

Märkused

Juhtimiskursus II metoodilises juhendis on kirjeldatud kursuse ülesehitus ning ajakava.

Revalveerimine

Kursusekava revalveeritakse kord vähemalt kord kolme aasta jooksul Kaitseliidu Kooli juhtimistreener- instruktori poolt.