

KAITSELIIT
Kaitseliidu Peastaap
Kaitseliidu Kool



JUHTIMINE PRAKTIKAS 2
Õppekava

Alu
2012

KINNITATUD

Kaitseliidu ülema

8. november 2012. a

käskkirjaga nr

K-0.2-4.1/12/29867V

JUHTIMINE PRAKTIKAS 2

Õppekava

Kava koostajad:

Auaste ja nimi	Struktuuriüksus	Ametikoht
Merle Kodu	Naiskodukaitse Alutaguse ringkond	tegevliige
Juhan Aus	Kaitseliidu Peastaap	Kaitseliidu Kooli Inimressursi arendamise õppesuuna juhataja kt
Evelin Verš	Kaitseliidu Peastaap	Kaitseliidu Kooli Inimressursi arendamise õppesuuna juhtimistreener-instruktor

Lisaks osalesid õppekava väljatöötamisel või andsid ekspertarvamuse:

Auaste ja nimi	Struktuuriüksus	Ametikoht
Aivar Pilv	Kaitseliidu Peastaap	Kaitseliidu Kooli õppekavade arenduse spetsialist
Taive Saar	Kaitseliidu Peastaap	Kaitseliidu Kooli Inimressursi arendamise õppesuuna koolitustreener-instruktor

Sissejuhatus

Ülesannete täitmise edukuse nii rahu- kui sõjaajal tagavad hea väljaõppe saanud otsustusvõimelised juhid, kes on suutelised märkama ning maksimaalselt ära kasutama olemasolevat inimressurssi ja tekkivaid võimalusi. Samuti peavad juhid olema võimelised arendama neile alluvaid ülemaid, lahendama alluvate vahelisi konflikte, probleeme ning viima läbi arenduskoosolekuid.

Üksuse taktikalise juhtimise oskused on Kaitseliidu vabatahtlikel pealikel võimalik omandada Kaitseliidu Kooli sõjaväelise juhtimise tasemekursuste raames, kuid tõhusa juhtimise vältimatuks eelduseks olevat suutlikkust rakendada inimkeskset lähenemist, tuleb täiendavalt treenida.

Õppijate edukus kursusel Juhtimine praktikas 2 sõltub nende valmisolekust otsuseid vastu võtta. Otsuseid tuleb teha nii töötoimingute orienteerumisosa käigus (mis järjekorras, milliste vahenditega, milliseid tingimusi arvestades jne toimingut sooritada) kui ka toimingute sooritamise käigu ja tulemuste kvaliteedi hindamisel ning sellest tulenevate korrektiivide tegemisel. Samuti peavad kursuslasel olema vaimsed eeldused kiireks situatsiooni mõistmiseks ja initsiatiiv iseseisvalt tegutsemiseks vastavalt situatsioonile ja kõrgema ülemal kavatsustele.

Juhtimine praktikas 2 kursus loob kohase inimressursi juhtimise alase baasi kõigile Kaitseliidu ja tema eriorganisatsioonide juhtidele ja selle raames käsitletavat teemat katavad ühe osa kutsestandarditega maaväe ohvitseridele ja allohvitseridele kehtestatud nõuetest.

Juhtimine praktikas 2 kursus liigitub vastavalt Kaitseliidu individuaalse väljaõppe koolitusmudelitele üheks isiksuse arengut ning inimesekeskset juhtimist arendavaks kursuseks.

Kooskõlastajad:

Auaste ja nimi	Struktuuriüksus	Ametikoht

Revalveerijad:

Jrk	Revalveerijad	Revalveerimisraporti kinnitamise käskkirja number ja kuupäev
1		
2.		

Kaitseliidu Kool, Tallinna mnt 2, 79601 Alu

ÕPPEKAVA – JUHTIMINE PRAKTIKAS 2

Õppesuund

Inimressursi arendamise õppesuund

Kursus

Juhtimine praktikas 2

Sihtgrupp

Kaitseliidu vabatahtlikud juhid, kes juhivad vähemalt rühma suurust üksust.

Üldeesmärk

Kursuse tulemusena on Kaitseliidul kompetentsemad juhid, kes lähtudes inimesekeskset juhtimisest aitavad teadlikult kaasa organisatsioonile pandud ülesannete täitmisele.

Õpieesmärk

Kursuslased saavad isikliku tööpanuse kaudu sügavama arusaamise järgnevatest inimesekeskse juhtimise tegevustest:

- koosolekute ettevalmistamine ja läbiviimine;
- probleemilahendusmudeli rakendamine;
- mediatsiooni ehk konflikti lahendamise juhtimine;
- arenguvestluse ettevalmistamine ja läbiviimine;
- meeskonnarollide osatähtsuse mõistmine efektiivses meeskonnatöös.

Sisu ja maht

Ainemoodulid	Kaugõpe	Statsionaarõpe
1. Inimesekeskse juhtimise tegevused	-	19
2. Juhtimisülesannete järgne analüüs	-	11
Kokku:	30 akadeemilist tundi	

Läbivad teemad

Kursuse kaasnevad ja toetavad tegevused on:

- juhtimisfunktsioonide kasutamine;
- meeskonna otsustusprotsessi kaasamine;
- juhtimisalaste kogemuste läbitöötamine;
- enese ja teiste tegevuse reflekteerimine.

Läbiviimise põhimõtted

Juhtimine praktikas 2 kursus viiakse läbi statsionaarõppes. Kursus on üles ehitatud moodulitena. Kursusel kasutatakse õppijakeskseid meetodeid. Soovitav osalejate arv on kuni 24.

Õppetöö toimub kursusel gruppides (4-7 inimest) praktiliste harjutustena, kus määratud kursuslane juhib probleemülesande lahendamist. Iga kursuslane juhib gruppi vähemalt ühe korra kursuse jooksul. Ülesande täitmisele järgneb treening ja seminar, kus kursuslaste ja koolitajate koostöös seotakse saadud kogemused juhtimisteooriaga ning tuuakse välja olulisemad õpikohad. Kursuse ülesehitus ergutab kursuslasi võtma juhina initsiatiivi ja tegutsema süsteemselt.

Kursus on üles ehitatud kogemusõppe (kognitiiv-käitumusliku) põhimõtteid järgides ning selles on kandev roll enesevastandamise meetodil.

Kursuse läbiviimise aluseks on metoodiline juhend.

Kursuslasele esitatavad nõuded

Ametikoht	Kaitseliidu vabatahtlikud juhid alates rühmapealiku abist (sh antud ametikohale planeeritud inimesed). Naiskodukaitse vabatahtlikud juhid alates erialarühma pealikust. Noorteorganisatsioonide vabatahtlikud juhid.
Formaalharidus	Keskharidus
Eelduskursused	NAKKi või vastav taseme kursus Kaitseväes. Naiskodukaitse baasväljaõpe (NAKK BVÕ). Juhtimine praktikas 1.
Hoiakud	Kursuslane on positiivse ellusuhtumisega.
Isikuomadused	Kursuslane on organisatsiooniteadlik ja kõrge motivatsiooniga.

Vastuvõtukatsed

-

Kontroll

Kursuslaste sooritust analüüsitakse pärast probleemülesande lahendamist treeningute käigus, mille käigus tuuakse välja nii arenguvõimalused kui ka saavutatud positiivne tulemus õpieesmärgi suhtes.

Hindamine

-

Väljastatavad dokumendid

Kursuse lõpetanule väljastatakse Kaitseliidu Kooli tunnistus koos lisaga.

Läbiviijale esitatavad nõuded

Formaalharidus	Vähemalt keskharidus.
Erialased eeldused	Läbiviija on läbinud Instruktorikursuse ja Instruktori treenerikursuse ning Juhtimine praktikas 1 ja 2 kursuse, soovitatavalt Juhtimiskursus I ja II.
Hoiakud	Läbiviija väärtustab enesearengut ning rakendab aktiivõppemeetodeid.
Isikuomadused	Läbiviija on organisatsiooniteadlik, hea suhtleja, kohusetundlik, tähelepanelik, abivalmis, kannatlik ja oma töö suhtes kõrgelt motiveeritud ja pühendunud.

Läbiviimise tingimused

Tahvlitega varustatud grupiruumid vastavalt kursuslaste arvule.

Viited

Barner, R.W. (2004) *Probleemikütt. Kuidas leida ja lahendada meeskonnatöös esinevaid vastuolusid*. Tallinn: Väike Vanker.

Belbin, R.M. (2008) *Belbini teejuht: Kuidas tööl edu saavutada*. Tallinn: Äripäev.

Gordon, T. (2003) *Tõhus juht. Meeskondade ja suhete juhtimise võtted*. Tallinn: Äripäev.

Jalak, K. (2010) *Tagasiside töötajate arendamisel*. (ptk 3. Arenguveestlus). Tallinn: Äripäev.

Kotchubei, A. (2006) *Koosolekute juhtimise kunst*. Tallinn: Äripäev.

- Krips, H. (2011) *Konfliktidest ja suhtlemisostkustest õpetamisel ning juhtimisel*. Tartu: ATLEX.
- KVÜÕA (2012) *Jalaväekompanii lahingutegevus*. Tartu: KVÜÕA.
- Lacey, H. (2002) *Kuidas lahendada konflikte töökohal*. Tartu: Elmatar.
- Lehtsaar, T. (2008) *Suhtlemiskonflikti psühholoogia*. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.
- Lewicki, R.J.; Hiam, A. (2007) *Läbirääkimised. Kuidas sõlmida kokkuleppeid ja lahendada konflikte*. Tallinn: Väike Vanker
- Lilley, R. (2010) *Toimetulek keeruliste inimestega*. Tallinn: Äripäev.
- Nissinen, V. (2006) *Deep Leadership*. Helsinki: Talentum.
- Remmelg, T. (2009) *Edukad suhted. Konfliktide ennetamine ja lahendamine*. Tallinn: Äripäev
- Sharman, D. (1998) *Täiuslik koosolek*. Soome: WSOY.
- Shell, G.R. (2004) *Edukad läbirääkimised. Kuidas jõuda eesmärgini*. Tallinn: Pegasus.
- Steiger, R. (1997) *Inimesekeskne juhtimine. Juhiseid tsiviil- ja sõjaväejuhtidele*. Tartu: Fontes.
- Vadi, M. (1996) *Organisatsiooni käitumine*. Tartu: Tartu ülikooli kirjastus, lk 135-215 (*ptk III Suhtlemine ja konfliktid*)
- Äripäeva Taskumentori sari (2010) *Arenguvestlus*. Tallinn: Äripäev; nr 8.
- Äripäeva Taskumentori sari (2010) *Karjääri planeerimine*. Tallinn: Äripäev.
- Äripäeva Taskumentori sari (2010) *Koosolekute juhtimine*. Tallinn: Äripäev; nr 13.
- Äripäeva Taskumentori sari (2010) *Läbirääkimiste pidamine*. Tallinn: Äripäev; nr 14.
- Äripäeva Taskumentori sari (2010) *Meeskonna juhtimine*. Tallinn: Äripäev; nr 10.
- Äripäeva Taskumentori sari (2010) *Suheteprobleemide lahendamine*. Tallinn: Äripäev; nr 23.
- Juhtimine praktikas 2. Metoodiline juhend*. Alu: KLK, IRA õppesuund.

Mõisted

-

Märkused

-

Revalveerimine

Kursusekava revalveeritakse Kooli juhtimistreener-instruktori poolt vastavalt vajadusele, aga mitte harvemini kui kolme aasta tagant.